



JUNTA DE EXTREMADURA

PLATAFORMA JUDEXS

MODO DE EMPLEO

- 1- Rellenar Anexo III (Datos de la Entidad Participante) sólo en caso de ser nueva entidad o la perdida de las claves anteriores)
- 2- Es muy importante que el acceso a internet lo hagamos a través de “Mocilla Firefox”. El programa nos daría muchos problemas si no lo hacemos así.
- 3- Una vez recibida las claves de la Junta, acceder a través de internet introduciendo “Plataforma Judexs”. Se nos abre una página en la que tendremos un acceso directo a la Plataforma. (En esta página aparece un documento de PDF para el manejo de la Plataforma, pero está obsoleto es del 2008, no te lo recomiendo, siguiendo los pasos que te doy será suficiente)
- 4- Introduce tu usuario y clave de acceso y pincha en “Entrar”.
- 5- Primera Pantalla: En esta primera pantalla nos aparecen varios apartados, con tres de ellos debemos hacer nuestro trabajo.
 - Solicitud Inscripción Judex (Alta Equipo Nuevo)
 - Búsqueda de Solicitudes
 - Continuar Formulario
- 6- Equipo Nuevo: Datos de la Solicitud. Debemos rellenar todos los campos que no aparezcan rellenos ya, y dar a “Grabar”. Nos aparecerá una pantalla que diga “Solicitud creada Corretamente” Aceptamos y seguimos.
 - Pinchar en Siguiente.
 - En esta pantalla ya empezamos a introducir participantes. Dar a añadir participante, añadir entrenador etc...
 - Introducimos el DNI (siempre asegura que sea correcto, la plataforma detecta cualquier error y no podrías continuar). Si es un participante ya dado de alta te aparecerá su ficha rellana. Daríamos a grabar. Si el participante es nuevo debemos rellenar la ficha que aparece en blanco. Los campos obligatorios son:



- DNI
- Nombre y Apellidos
- Fecha Nacimiento
- Tlf. Si no lo tenemos poner un 0.
- Podremos adjuntar la foto si la tenemos, y cambiarla en caso de que esté muy cambiado. (os recuerdo que no está mal actualizar la foto, ya que el árbitro puede pedirnos el DNI en caso de no poder identificar a la Persona)

Una vez rellenos todos estos apartados le doy a Grabar. Así iremos rellorando todos los componentes del equipo.

Si nuestro equipo está completo y no me falta nada ni nadie, pincharemos en “Conf-Impr Solicitud Definitiva”. Y vuelvo a dar a “Conf. Solicitud Definitiva”.

En caso de tener, por ejemplo a siete niños y nos falten tres, en lugar de “Conf-Impr Solicitud Definitiva” le daremos a “Imprimir Formulario Borrador”, cuando tengamos todos los datos en la primera pantalla entraríamos en “Continuar Formulario”.

Una vez finalizada la inscripción le daríamos a Solicitud Definitiva y podemos imprimir todos los anexos y listados.

A la federación debemos remitir:

- Anexos individuales rellenos y firmados por el deportista y padre/tutor junto al DNI en caso de ser nueva incorporación.
- Listado de equipo sellado y firmado por la entidad.

TELÉFONOS DE INTERÉS:

NATALIA (Servicio Territorial): 927 00 68 51

ALEXEI: (Informático Plataforma): 924 00 81 88